

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

М.М. Криштал

«23» января 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно–исследовательском институте прогрессивных технологий

	ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 2 из 9	Положение о научно-исследовательском институте прогрессивных технологий

Оглавление

1. Назначение	3
2. Структура управления	3
3. Основные задачи	4
4. Функции	5
5. Права и ответственность	7
6. Финансово-хозяйственная деятельность НИИПТ	8
7. Взаимодействие НИИПТ со структурными подразделениями и сторонними организациями	8

	ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 3 из 9	Положение о научно-исследовательском институте прогрессивных технологий

1. Назначение

1.1. Положение о Научно-исследовательском институте прогрессивных технологий (далее – Положение) определяет его назначение, место в структуре ТГУ, функции, права, обязанности, ответственность, взаимодействие с внутренними подразделениями ТГУ и другими организациями.

Назначением (целью) Научно-исследовательского института прогрессивных технологий является:

- организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований в области материаловедения, нанотехнологий, физики конденсированного состояния и неразрушающего контроля;
- осуществление приносящей доход деятельности: оказание услуг заказчикам по испытаниям, техническим экспертизам и иным направлениям;
- оказание помощи в наукоемкой составляющей процесса обучения бакалавров, магистров и аспирантов; подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

1.2. Полное наименование: Научно-исследовательский институт прогрессивных технологий.

Сокращенное наименование: НИИПТ.

1.3. НИИПТ является структурным подразделением Тольяттинского государственного университета.

1.4. НИИПТ входит в научно-исследовательскую часть и непосредственно подчиняется проректору по научно-инновационной деятельности. Функционально в части реализации программы развития (реализация проектов, в том числе научных, а также включенность в образовательную деятельность по программам высшего и дополнительного профессионального образования) передовой инженерной школы «Гибридные и комбинированные технологии» (далее – ПИШ) НИИПТ подчиняется директору ПИШ.

1.5. НИИПТ имеет свою печать с обозначением своего названия.

1.6. НИИПТ в своей деятельности руководствуется действующими законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки РФ, ГОСТ ISO/IEC 17025-2019, государственными стандартами России, Уставом университета, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение принимается ученым советом университета. Предложения по изменению и дополнению к настоящему Положению, в том числе вносимые НИИПТ, рассматриваются и принимаются на ученом совете университета.

2. Структура управления

2.1. НИИПТ создается и ликвидируется на основании решения ученого совета университета.

2.2. Контроль за деятельностью НИИПТ осуществляют ректор, проректор по научно-инновационной деятельности.

	ТОЛЬЯТТИНСКИЙ государственный университет	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 4 из 9	Положение о научно-исследовательском институте прогрессивных технологий

2.3. Непосредственное руководство НИИПТ осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

2.4. В состав НИИПТ входят научно-исследовательские отделы (НИО), в свою очередь состоящие из научно-исследовательских и испытательных лабораторий.

В состав НИИПТ также могут входить испытательные и исследовательские центры, которые также могут состоять из лабораторий.

2.5. Функции и обязанности директора, а также иных работников НИИПТ определяются должностными инструкциями.

2.6. Директор НИИПТ руководит всей деятельностью НИИПТ, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов и распоряжений ректора, поручений проректора по научно-инновационной деятельности, директора ПИШ и решений ученого совета ТГУ, норм законодательства РФ. Объем полномочий и функциональные обязанности директора устанавливаются в его должностной инструкции, утверждаемой в установленном порядке.

2.7. На основании доверенности, выданной ректором в установленном порядке, директор НИИПТ может наделяться другими полномочиями.

2.8. Директор НИИПТ в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками НИИПТ. Распоряжения директора НИИПТ не должны противоречить приказам ректора и действующим в университете нормативным актам, законодательству РФ.

2.9. Штатное расписание НИИПТ утверждается ректором в соответствии с действующей процедурой и с учетом объемов и специфики работы.

3. Основные задачи

3.1. Основными задачами деятельности НИИПТ являются:

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ (НИР) и научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в области материаловедения, нанотехнологий, физики конденсированного состояния и неразрушающего контроля;
- создание и развитие ведущей научной школы в области материаловедения, нанотехнологий и физики конденсированного состояния;
- разработка и внедрение в практику эффективных технологий, новых материалов, оборудования, создание и коммерциализация инновационной продукции в области материаловедения, нанотехнологий, физики конденсированного состояния и неразрушающего контроля;
- организация обучения специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов через исследования и выполнение реальных проектов на современном оборудовании, привлечение в науку талантливой молодежи;
- создание условий для качественной, практико-ориентированной подготовки бакалавров, магистров, аспирантов, кандидатов и докторов наук;
- обеспечение взаимодействия фундаментальной и прикладной науки с образовательным процессом, включая использование результатов научно-исследовательских

	ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 5 из 9	Положение о научно-исследовательском институте прогрессивных технологий

работ в лекционных курсах, дипломных работах, диссертациях, а экспериментальной базы для выполнения учебно-исследовательских, лабораторных и курсовых работ, производственной и преддипломной практики;

- привлечение известных ученых и практиков к чтению лекций, спецкурсов и руководству исследовательскими, курсовыми и дипломными работами, практикой студентов и стажировкой аспирантов;

- обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для отечественной промышленности в тесном взаимодействии с государственными корпорациями и реальным сектором экономики;

- проведение испытаний и экспертизы продукции (деталей, узлов, агрегатов и материалов), в том числе наноиндустрии, на соответствие требованиям технических регламентов, национальных стандартов, технических условий и других нормативных документов (НД), оформление и предоставление заказчикам официальных протоколов и заключений по результатам испытаний;

- мониторинг технического состояния объектов, в том числе повышенной опасности, разработка проектной документации и технологий контроля промышленной продукции;

- проведение испытаний и анализа объектов окружающей среды (воздуха, воды, почвы и др.), осуществление экологического мониторинга;

- проведение работ в области аналитической химии;

- организация эффективного взаимодействия с другими НИИ и ВУЗами в области материаловедения, нанотехнологий, физики конденсированного состояния и неразрушающего контроля;

- организация международной деятельности в области материаловедения, нанотехнологий, физики конденсированного состояния и неразрушающего контроля путем выполнения договоров, участия в организации и работе конференций и школ, организации международного обмена сотрудниками, студентами и молодыми учеными с профильными университетами и лабораториями мира;

- развитие материально-технической базы НИИПТ и университета в целом.

4. Функции

4.1. Функции общие для НИИПТ:

- организация научной, научно-исследовательской, учебной, учебно-методической работы и испытательной деятельности в НИИПТ и организация отчетности по ним;

- организация выставочной деятельности, конференций, школ, семинаров, пропаганда достижений в области материаловедения, нанотехнологий, физики конденсированного состояния и неразрушающего контроля;

- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении научно-исследовательской, производственной, экспертной, учебной и иной деятельности в закрепленных за НИИПТ помещениях;

	ТОЛЬЯТТИНСКИЙ государственный университет	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 6 из 9	Положение о научно-исследовательском институте прогрессивных технологий

- проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе по госбюджетной тематике и грантам в области материаловедения, нанотехнологий, физики конденсированного состояния и неразрушающего контроля;
- организация производства нестандартного оборудования, аппаратуры для нужд университета и других организаций, опытных образцов по заказам предприятий;
- организация ознакомительных, учебных, производственных, исследовательских, преддипломных практик, НИРС и целевой подготовки студентов на площадях и оборудовании НИИПТ;
- разработка учебно-методической литературы, программного обеспечения, новых методик в области материаловедения, нанотехнологий, физики конденсированного состояния и неразрушающего контроля;
- организация повышения квалификации и переподготовки специалистов НИИПТ;
- сотрудничество с другими вузами и научными организациями по научной и учебной деятельности, проводимой в НИИПТ;
- контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за НИИПТ;
- осуществление документооборота и ведение делопроизводства в НИИПТ в установленном порядке.

Функции в области качества:

- разработка и проведение мероприятий, направленных на совершенствование системы менеджмента (далее – СМ);
- проведение мероприятий, направленных на предупреждение появления несоответствующей продукции (услуг);
- выявление и регистрация любых проблем и отклонений показателей качества продукции (услуг) и процессов;
- анализ несоответствий и причин их возникновения;
- выработка рекомендаций или решений по устранению выявленных отклонений и несоответствий;
- управление и контроль продукции (услуг), несоответствующей требованиям;
- проверка выполнения решений.

4.2. Функции, возлагаемые на испытательные лаборатории и центры:

- определение физико-механических свойств и химического состава материалов и изделий из них, выполнение металлографических и фрактографических исследований черных и цветных сплавов и изделий из них, проведение стендовых испытаний агрегатов автомобилей, поступающих по хозяйственным договорам ТГУ, в том числе, на соответствие нормативной документации;
- проведение испытаний объектов окружающей среды;
- проведение испытаний в соответствии с Положениями подразделений НИИПТ;
- проведение независимых экспертиз с выдачей протоколов и/или заключений эксперта на предмет соответствия нормативным требованиям на материалы, сварные соединения, отдельные виды технической продукции;

	ТОЛЬЯТТИНСКИЙ государственный университет	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 7 из 9	Положение о научно-исследовательском институте прогрессивных технологий

- проведение независимых экспертиз с выдачей протоколов и заключений эксперта о причинах повреждений или изломов, в том числе по изменению техпроцессов, замене материалов и т.п., на основе результатов испытаний и техдокументации;
- ввод испытательного, измерительного и вспомогательного оборудования в эксплуатацию, поверка, техническое обслуживание;
- разработка и аттестация, освоение и внедрение новых методик испытаний.

5. Права и ответственность

5.1. НИИПТ имеет право:

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- запрашивать от структурных подразделений ТГУ сведения, необходимые для работы;
- готовить от имени ТГУ к подписанию договоры на оказание испытательных, консультационных и учебных услуг в пределах своей компетенции;
- осуществлять согласование с заказчиками договорной цены за оказание услуг;
- привлекать к работе сторонних специалистов на основе трудовых договоров, согласовывать их заработную плату;
- устанавливать формы протоколов и отчетов об испытаниях, исходя из требований ГОСТ ISO/IEC 17025;
- осуществлять согласование с другими центрами (лабораториями) субподрядных договоров на проведение конкретных испытаний (в том числе в рамках области аккредитации) при условии, что эти центры (лаборатории) аккредитованы на проведение этих испытаний;
- брать в аренду у других центров (лабораторий) ТГУ испытательное оборудование и средства измерений;
- вести через управление делами ТГУ переписку с другими юридическими и физическими лицами;
- иметь установленные и используемые в работе формы бланков, печатей, логотипов и т.п.;
- вносить на рассмотрение руководства представления о назначении, перемещении и увольнении работников НИИПТ, их поощрении, наложении взысканий.

5.2. Испытательные лаборатории и центры НИИПТ имеют право:

- делать выводы и оформлять протоколы и заключения эксперта по результатам выполненных испытаний и исследований;
- участвовать в анализе договоров (заявок) в части оценки необходимых ресурсов для их выполнения;
- осуществлять выбор методики проведения испытаний, и использовать в своей деятельности нестандартные методы и процедуры, являющиеся пригодными для выполнения испытаний и отвечающие требованиям заказчика.

5.3. Обязанности НИИПТ:

- осуществлять материально-техническое и метрологическое обеспечение деятельности подразделений НИИПТ;
- постоянно поддерживать соответствие требованиям настоящего Положения;

	тольяттинский государственный университет	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 8 из 9	Положение о научно-исследовательском институте прогрессивных технологий

- вести делопроизводство в соответствии с процедурами системы менеджмента ТГУ;
- обеспечивать систематическое повышение квалификации персонала.

5.4. Обязанности испытательных лабораторий и центров:

- обеспечивать достоверность, объективность и требуемую точность результатов испытаний;
- вести учет всех предъявляемых претензий по результатам испытаний;
- предоставлять заказчику возможность наблюдения за проводимыми для него испытаниям по решению руководства НИИПТ;
- соблюдать установленные и согласованные сроки проведения испытаний;
- уведомлять заказчика о намерении поручить проведение части испытаний другому аккредитованному центру (лаборатории) и проводить их только с его согласия;
- обеспечивать конфиденциальность информации о результатах испытаний.

5.5. Права и обязанности каждого работника НИИПТ изложены в их должностных инструкциях.

6. Финансово-хозяйственная деятельность НИИПТ

6.1. Финансирование научно-исследовательской и испытательной деятельности НИИПТ осуществляется за счет субсидий, грантов и средств от приносящей доход деятельности.

6.2. Финансирование образовательной деятельности осуществляется университетом в соответствии с ежегодно заключаемым соглашением в пределах сметы доходов и расходов, утверждаемой в установленном порядке.

6.3. Бухгалтерский учет доходов и расходов НИИПТ осуществляется бухгалтерией университета. Контроль и оперативный учет доходов и расходов по договорам НИИПТ осуществляется управлением по сопровождению научно-инновационной деятельности научно-исследовательской части.

6.4. НИИПТ не имеет обособленного имущества. За НИИПТ в целях использования приказом ректора закрепляются необходимые здания, помещения, имущество и оборудование из числа имеющихся в оперативном управлении НИИПТ. НИИПТ использует их в соответствии с назначением, в пределах, определяемых уставом университета, нормативными и иными локальными правовыми актами университета, законодательством РФ. Администрация университета осуществляет контроль за использованием закрепленных за НИИПТ зданий, помещений, имущества и оборудования.

7. Взаимодействие НИИПТ со структурными подразделениями и сторонними организациями

7.1. НИИПТ взаимодействует с учебными и внеучебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом процедур управления

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 9 из 9	Положение о научно-исследовательском институте прогрессивных технологий

университетом, организационно-распорядительными и нормативными документами университета, Уставом ТГУ, в том числе:

- с управлением по сопровождению НИД НИЧ – в части хоздоговорных работ, финансирования, организации труда и заработной платы, оплаты труда, привлекаемых к деятельности НИИПТ специалистов подразделений ТГУ и сторонних подрядчиков;

- с правовым управлением – в части согласования договоров с заказчиками, на закупку услуг, оборудования и материалов, а также отстаивания интересов НИИПТ в суде, по иным правовым вопросам;

- с управлением делами – в части сопровождения внутренней и внешней корреспонденции;

- с отделом планирования закупок и организации торгов – в части закупки НИИПТ материалов и оборудования, а также участия в тендерах на предоставление услуг по испытаниям.

7.2. С органами по аккредитации НИИПТ взаимодействует по следующим вопросам:

- аккредитации;

- инспекционного контроля за деятельностью/подтверждения компетентности НИИПТ и/или его подразделений;

- изменения области аккредитации.

7.3. С иными юридическими и физическими лицами, в части проведения испытаний через оформление хозяйственных договоров.

7.4. Международная деятельность НИИПТ проводится в соответствии с уставом университета и действующим законодательством.

Проректор по развитию кадрового
потенциала

20.01.24

дата



подпись

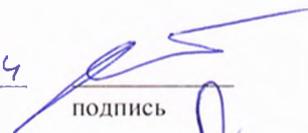
А.М. Шишлова

СОГЛАСОВАНО

Директор НИИПТ

22.01.24

дата


подпись

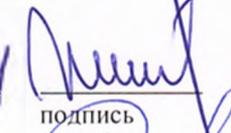
Д.Л. Мерсон

Проректор

по научно-инновационной деятельности

22.01.24

дата


подпись

С.Х. Петерайтис

Начальник правового управления

22.01.24

дата

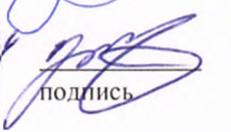

подпись

М.В. Дроздова

Директор центра менеджмента качества

22.01.2024

дата


подпись

Д.В. Манасян